

Objectifs :

A l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

Public concerné et prérequis :

Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

Qualification des intervenants :

Toutes nos formations sont dispensées par un intervenant sélectionné avec attention, professionnel expérimenté et formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et techniques :

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

Durée, effectifs :

35 heures.

12 stagiaires.

Programme :

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

Production à l'écrit:

- écrire avec une relative exactitude phonétique des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral et professionnel
- structurer une phrase et un écrit simple
- faire une description brève et élémentaire d'un évènement , d'une action passée et d'une expérience professionnelle et personnelle
- écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats du particulier employeur
- prendre en note un message bref et simple
- adapter son écrit au destinataire et au contexte

Compréhension de l'écrit:

- reconnaître les mots et les sons
 - comprendre des écrits brefs , tels que recettes, courriels, SMS, cahier de liaison ou de transmissions et petites annonces
- trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples
- comprendre un règlement concernant par exemple la sécurité quand il est rédigé simplement
 - suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention professionnelle

Modalités d'évaluation des acquis :

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

Sanction visée :

Attestation de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

Matériel de prise de notes souhaité par le stagiaire (stylos, cahier, tablette, ordinateur portable...)

Délais moyens pour accéder à la formation :

Bulletin d'inscription complété et signé + pièces justificatives à transmettre au plus tard 15 jours avant la date de début de la formation.

Aucune inscription ne pourra être prise en compte au-delà de ce délai.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Pour toutes questions liées au handicap, veuillez contacter le centre de formation pour être mis en relation avec la référente handicap

Taux de réussite à la formation :

Non applicable pour ce programme

Taux de satisfaction de la formation :

Aucune session n'ayant été animée pour le moment, cette donnée n'a pas été mesurée

Tarif à partir de :

630,00 €

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z