

ADAPTER SA COMMUNICATION AVEC L'ENFANT - (duplicata)

PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION

PRÉREQUIS

Maîtriser les compétences de base en lecture et écriture du français

Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de développer sa posture professionnelle, d'être proactif dans la relation avec l'employeur et d'adapter sa communication et son organisation.

CONTENU DE LA FORMATION

SAVOIRS

Les spécificités de la relation de travail avec un particulier employeur.

Les fondamentaux de la communication interpersonnelle.

L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.

L'estime de soi, l'image de soi, et la confiance en soi.

La démarche de recueil d'informations.

Les transmissions orales et écrites : fonctions et supports.

La gestion des imprévus et des priorités.

La recherche d'efficacité : l'optimisation des temps.

SAVOIR-FAIRE

Se présenter de manière structurée et professionnelle.

Conduire des entretiens d'embauche et reformuler pour s'assurer d'une compréhension égale entre acteurs.

Négocier son contrat de travail grâce à une argumentation basée sur une identification des besoins de l'employeur et adaptée à son plan d'action professionnel.

Entretenir les relations de travail avec son ou ses employeurs grâce à une posture professionnelle adaptée et une démarche d'entretiens réguliers.

Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à ses interlocuteurs.

Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de définir des axes d'amélioration ou de développement.

Proposer des outils de gestion d'activité partagés ou de communication afin de s'organiser et de garder informé le particulier employeur.

Planifier et (ré)organiser son activité professionnelle en fonction de l'évolution des besoins du particulier employeur, de ses missions ou d'un imprévu.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

ÉVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée de la formation : 14 h

Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe