

GESTION DU STRESS

PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION

PRÉREQUIS

Maîtriser les compétences de base en lecture et écriture du français

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le professionnel sera en mesure de gérer au quotidien les influences de son stress sur son activité professionnelle et ainsi de proposer un accompagnement de qualité.

CONTENU DE LA FORMATION

Repérer et analyser les mécanismes physiologiques et psychologiques de son stress.
Repérer les situations professionnelles de stress à fort impact émotionnel.
Analyser les sources de son stress et leurs impacts en situation professionnelle.
Connaître ses besoins pour mieux anticiper les situations de stress.
Mettre en place ses propres stratégies pour surmonter une situation de stress.
Mettre en pratique des techniques de relaxation utilisables au quotidien.
Intégrer dans son quotidien professionnel des rituels de relaxation.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

ÉVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée de la formation : 14 h

Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe