# AFFINER ET AMELIORER SES COMPETENCES EN FRANCAIS PROFESSIONNEL

## PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION

## PRÉREQUIS

Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

## OBJECTIFS

L'apprenant sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et de comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral.

## CONTENU DE LA FORMATION

1. Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courantes dans son activité professionnelle.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

## ÉVALUTATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée de la formation : 49 h

Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe