

## AFFINER ET AMELIORER SES COMPETENCES EN FRANCAIS PROFESSIONNEL

### PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION

### PRÉREQUIS

Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

### OBJECTIFS

L'apprenant sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et de comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral.

### CONTENU DE LA FORMATION

1. Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courantes dans son activité professionnelle.
2. Transmettre par écrit des informations très simples.
3. comprendre des messages simples et brefs.
4. Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
5. Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.
6. Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées.

### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.  
L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

### ÉVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée de la formation : 49 h

Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe