

Objectifs :

A l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure d'apprendre les bases de l'informatique.

Public concerné et prérequis :

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations

Qualification des intervenants :

Toutes nos formations sont dispensées par un intervenant sélectionné avec attention, professionnel expérimenté et formateur spécialisé.

Moyens pédagogiques et techniques :

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

Durée, effectifs :

21 heures.

12 stagiaires.

Programme :

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

Le vocabulaire informatique de base.

Les différentes manières de stocker l'information.

Les fonctions de base d'un moteur de recherche et d'un site.

Les différents logiciels de traitement de texte et leurs principales fonctions.

Le respect du règlement général sur la protection des données.

Découvrir l'outil informatique.

Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.

Faire des copier/coller/couper.

Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le web.

Utiliser une messagerie : créer une adresse mail, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier, ajouter une signature.

Télécharger des pièces jointes ou des photos.

S'inscrire sur des sites d'emploi et créer son espace en ligne.

Créer un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

Intégrer dans un même document des éléments de types différents : des images, des liens, des tableaux, etc..

Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document.

Modalités d'évaluation des acquis :

Sanction visée :

Attestation de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Matériel de prise de notes souhaité par le stagiaire (stylos, cahier, tablette, ordinateur portable...)

Les stagiaires possédant un ordinateur portable peuvent l'apporter afin de suivre la formation sur leur propre matériel.

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

Délais moyens pour accéder à la formation :

Bulletin d'inscription complété et signé + pièces justificatives à transmettre au plus tard 15 jours avant la date de début de la formation.

Aucune inscription ne pourra être prise en compte au-delà de ce délai.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Pour toutes questions liées au handicap, veuillez contacter le centre de formation pour être mis en relation avec la référente handicap

Taux de réussite à la formation :

Non applicable pour ce programme

Taux de satisfaction de la formation :

93%

Tarif à partir de :

357,00 €

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z