

Programme :

Les 4 métiers proposés par IPERIA : champs d'intervention, spécificités et limites.

Les lieux et les institutions-ressources adaptés au secteur et aux différents métiers.

Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel.

Les sites d'emploi en lien avec l'emploi direct.

Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle : CV et LM/annonce sur un blog, carte de visite ou flyer professionnel.

Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication.

L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.

Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi.

Développer une méthode de recherche d'emploi personnalisée et adaptée au secteur du particulier employeur.

Définir ses disponibilités, ses contraintes géographiques et ses objectifs.

Lister ses expériences professionnelles/personnelles et identifier ses points forts et ses limites.

Se repérer sur Internet, se familiariser avec la recherche sur le Web et utiliser une messagerie.

Créer son espace sur des sites de recherche d'emploi et faire une recherche d'annonces à partir de mots-clés sur des sites ciblés.

Préparer, mettre en forme son CV et mettre à jour son profil sur les différents réseaux sociaux.

Rédiger et mettre en forme une lettre de motivation et/ou une présentation sur un site spécifique.

Sélectionner des annonces sur Internet ou dans la presse en fonction de son profil et de la description du poste.

Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé.

Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin.

Modalités d'évaluation des acquis :

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

Sanction visée :

Attestation de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Matériel de prise de notes souhaité par le stagiaire (stylos, cahier, tablette, ordinateur portable...)

Les stagiaires possédant un ordinateur portable peuvent l'apporter afin de suivre la formation sur leur propre matériel.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Bulletin d'inscription complété et signé + pièces justificatives à transmettre au plus tard 15 jours avant la date de début de la formation.

Aucune inscription ne pourra être prise en compte au-delà de ce délai.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Pour toutes questions liées au handicap, veuillez contacter le centre de formation pour être mis en relation avec la référente handicap

Taux de réussite à la formation :

Non applicable pour ce programme

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z



Programme de formation ÊTRE AUTONOME DANS SA RECHERCHE D'EMPLOI EN INTÉGRANT LES OUTILS NUMÉRIQUES

MIREON21

Taux de satisfaction de la formation :

86%

Tarif à partir de :

357,00 €

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z