

### Objectifs :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de parler de lui en anglais, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

### Public concerné et prérequis :

Maîtriser les compétences de base en lecture et écriture du français  
Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

### Qualification des intervenants :

Toutes nos formations sont dispensées par un intervenant sélectionné avec attention, professionnel expérimenté et formateur spécialisé

### Moyens pédagogiques et techniques :

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

### Durée, effectifs :

35 heures.  
12 stagiaires.

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE  
Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

## **Programme :**

Comprendre des consignes simples et des énoncés courts contenant  
Comprendre et utiliser les principaux termes techniques relatifs à sa fonction  
Rendre compte des tâches réalisées au particulier employeur  
Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel

## **Modalités d'évaluation des acquis :**

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

## **Sanction visée :**

Attestation de formation

## **Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Matériel de prise de notes souhaité par le stagiaire (stylos, cahier, tablette, ordinateur portable...)

## **Délais moyens pour accéder à la formation :**

Bulletin d'inscription complété et signé + pièces justificatives à transmettre au plus tard 15 jours avant la date de début de la formation.

Aucune inscription ne pourra être prise en compte au-delà de ce délai.

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE  
Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z



# Programme de formation AMELIORER SON ANGLAIS POUR MIEUX COMMUNIQUER AVEC SON PARTICULIER EMPLOYEUR

MIACEPE21

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toutes questions liées au handicap, veuillez contacter le centre de formation pour être mis en relation avec la référente handicap

## Taux de réussite à la formation :

Non applicable pour ce programme

## Taux de satisfaction de la formation :

Aucune session n'ayant été animée pour le moment, cette donnée n'a pas été mesurée

## Tarif à partir de :

595,00 €

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z