

PRÉPARER SON ENTRETIEN DE RENOUVELLEMENT D'AGRÉMENT AVEC LA PMI

PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION

PRÉREQUIS

Maîtriser les compétences de base en lecture et écriture du français

Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

OBJECTIFS

L'apprenant sera en mesure de préparer son entretien de renouvellement d'agrément, en adoptant une posture professionnelle appropriée et en communiquant autour des outils utilisés

CONTENU DE LA FORMATION

SAVOIRS

Les différents textes réglementaires encadrant le renouvellement de l'agrément.

Le contenu du dossier de renouvellement d'agrément.

Les différents profils des référents PMI et leurs rôles.

Le renouvellement de l'agrément : les différentes étapes et les critères d'évaluation.

L'objectif de l'entretien de renouvellement et son déroulement.

Les principes de base de la communication interpersonnelle.

Les différents outils éducatifs et pédagogiques, tels que le projet d'accueil ou le cahier de transmission.

L'avis du référent PMI et les étapes de validation.

Les causes principales de retrait et le rôle de la commission consultative paritaire départementale.

SAVOIR-FAIRE

Préparer ses réponses aux questions principales et les formaliser à l'écrit.

Prévoir l'organisation matérielle durant le déroulement de l'entretien.

Adopter une posture appropriée en favorisant l'écoute et l'argumentation.

Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à son interlocuteur.

Présenter et argumenter l'utilisation des différents outils dans ses pratiques

professionnelles quotidiennes.

Construire une relation de confiance pérenne avec son référent PMI en formalisant ensemble des axes d'amélioration et en considérant le référent PMI comme une personne-ressource.

Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques professionnelles notamment en participant à des temps d'échanges et/ou de réunions dans des lieux-ressources.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

ÉVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée de la formation : 14 h

Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe