

Objectifs :

A l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples et comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral

Public concerné et prérequis :

Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

Qualification des intervenants :

Toutes nos formations sont dispensées par un intervenant sélectionné avec attention, professionnel expérimenté et formateur spécialisé.

Moyens pédagogiques et techniques :

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

Durée, effectifs :

56 heures.

12 stagiaires.

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

Programme :

1. Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courants dans son activité professionnelle.
2. Écrire des expressions et des phrases simples isolées.
3. Transmettre par écrit des informations très simples.
4. Produire des écrits courts pour se présenter et décrire son travail.
5. Comprendre des messages simples et brefs.
6. Suivre des indications brèves et simples (par exemple, pour aller d'un point à un autre).
7. Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
8. Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.
9. Répondre à des questions simples et en poser.
10. Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées.

Modalités d'évaluation des acquis :

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

Sanction visée :

Attestation de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Matériel de prise de notes souhaité par le stagiaire (stylos, cahier, tablette, ordinateur portable...)

Délais moyens pour accéder à la formation :

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z



Programme de formation ACQUERIR LES COMPETENCES DE BASE EN FRANCAIS PROFESSIONNEL

MIACBF22

Bulletin d'inscription complété et signé + pièces justificatives à transmettre au plus tard 15 jours avant la date de début de la formation.

Aucune inscription ne pourra être prise en compte au-delà de ce délai.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toutes questions liées au handicap, veuillez contacter le centre de formation pour être mis en relation avec la référente handicap

Taux de réussite à la formation :

Non applicable pour ce programme

Taux de satisfaction de la formation :

Aucune session n'ayant été animée pour le moment, cette donnée n'a pas été mesurée

Tarif à partir de :

952,00 €

Inter'Val Formation

9, Place Pasteur Le Vert Passage 1 06340 LA TRINITE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z