

### Objectifs :

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles.

### Public concerné et prérequis :

Maîtriser les compétences de base en lecture et écriture du français  
Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

### Qualification des intervenants :

Toutes nos formations sont dispensées par un intervenant sélectionné avec attention, professionnel expérimenté et formateur spécialisé.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

### Durée, effectifs :

35 heures.  
12 stagiaires.

### Programme :

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE  
Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

### SAVOIRS

La déontologie et la réglementation en lien avec les droits de la personne appliqués aux situations de communication écrite.

Le schéma de communication.

Les typologies d'écrits professionnels dans le contexte de l'emploi à domicile.

Les méthodologies de construction de ses écrits professionnels.

Les formulations et les conventions des différents types d'écrits professionnels.

Les méthodes de simplification du style.

### SAVOIR-FAIRE

Identifier les différentes situations de communication écrite dans sa pratique professionnelle.

Identifier le support et le type d'écrit de communication adaptés.

Trier et sélectionner les informations utiles.

Choisir le canal de communication approprié selon le contenu du message.

Adapter le ton et le vocabulaire du message au destinataire, au contexte et à la situation professionnelle.

Structurer son écrit professionnel en fonction du type d'écrit.

Distinguer faits, jugements et opinions.

Utiliser les connecteurs logiques pour améliorer la lisibilité des écrits professionnels.

Mettre en application la concordance des temps.

Éviter les pièges les plus courants de l'orthographe française.

Choisir les mots justes pour permettre une transmission écrite objective et sans jugement.

### Modalités d'évaluation des acquis :

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

### Sanction visée :

Attestation de formation

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z

### **Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Matériel de prise de notes souhaité par le stagiaire (stylos, cahier, tablette, ordinateur portable...)

### **Délais moyens pour accéder à la formation :**

Bulletin d'inscription complété et signé + pièces justificatives à transmettre au plus tard 15 jours avant la date de début de la formation.

Aucune inscription ne pourra être prise en compte au-delà de ce délai.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toutes questions liées au handicap, veuillez contacter le centre de formation pour être mis en relation avec la référente handicap

### **Taux de réussite à la formation :**

Non applicable pour ce programme

### **Taux de satisfaction de la formation :**

97%

### **Tarif à partir de :**

595,00 €

Inter'Val Formation

21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE

Tél. 0492001057 – inscription@interval-formation.fr

Etablissement public syndical à vocation multiple au capital de € – RCS – SIRET 24060040300010 – NAF 8411Z