

AMELIORER LA QUALITE DE SES ECRITS PROFESSIONNELS

PUBLIC VISÉ PAR LA FORMATION

PRÉREQUIS

Maîtriser les compétences de base en lecture et écriture du français
Pouvoir justifier (fiche de paye de moins de 3 mois) d'une activité salariée auprès d'un particulier employeur

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles.

CONTENU DE LA FORMATION

SAVOIRS

La déontologie et la réglementation en lien avec les droits de la personne appliqués aux situations de communication écrite.

Le schéma de communication.

Les typologies d'écrits professionnels dans le contexte de l'emploi à domicile.

Les méthodologies de construction de ses écrits professionnels.

Les formulations et les conventions des différents types d'écrits professionnels.

Les méthodes de simplification du style.

SAVOIR-FAIRE

Identifier les différentes situations de communication écrite dans sa pratique professionnelle.

Identifier le support et le type d'écrit de communication adaptés.

Trier et sélectionner les informations utiles.

Choisir le canal de communication approprié selon le contenu du message.

Adapter le ton et le vocabulaire du message au destinataire, au contexte et à la situation professionnelle.

Structurer son écrit professionnel en fonction du type d'écrit.

Distinguer faits, jugements et opinions.

Utiliser les connecteurs logiques pour améliorer la lisibilité des écrits professionnels.

Mettre en application la concordance des temps.

Éviter les pièges les plus courants de l'orthographe française.

Choisir les mots justes pour permettre une transmission écrite objective et sans jugement.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Inter'Val Formation possède des locaux équipés (plateaux techniques, équipement informatique...) et adaptés aux apprentissages théoriques et techniques.

L'alternance de diverses méthodes pédagogiques (apports théoriques, vidéos éducatives, exercices pratiques en individuel et en groupe, mises en situation, jeux de rôles) permet d'assurer une compréhension efficace et une application pratique des connaissances en situation professionnelle.

ÉVALUATION DE LA FORMATION / SANCTION DE LA FORMATION

Nos évaluations, utilisant des outils variés comme les QCM, les mises en situation et les projets pratiques, visent à mesurer, ajuster et certifier les compétences des apprenants tout en assurant une amélioration continue de nos formations.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée de la formation : 35 h

Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe